

## Passo a passo para assinar digitalmente documentos no portal do Governo Federal Gov.br

1. Acessar o Portal Gov.br clicando no link [https://sso.acesso.gov.br/login?client\\_id=assinador.iti.br&authorization\\_id=17a20428a6f](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=17a20428a6f).
2. Criar conta Gov.br ou acessar conta Gov.br já existente ou utilizar certificado digital (token) para acesso ao portal.

gov.br

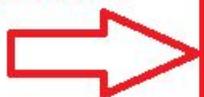
Alto Contraste

VLibras



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Quem ainda não possui conta gov.br deve clicar no botão "Crie sua conta gov.br".



Crie sua conta gov.br

### Acesse sua conta com

#### Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

#### CPF

Digite seu CPF

Avançar

Quem já possui conta gov.br deve informar o CPF e clicar no botão "Avançar". Após, será solicitada a senha para acessar a conta.



#### Bancos Credenciados

#### Certificado digital

#### Certificado digital em nuvem

Quem possuir certificado digital (token) pode assinar os documentos clicando em "certificado digital" ou pode utilizar o software "Adobe Acrobat".



3. Após utilizar uma dessas três formas de acesso ao Portal, aparecerá a tela abaixo (figura 2).

## Assinatura de documento

### Escolha um arquivo para assinar

Escolha apenas arquivos .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Escolher arquivo



Para enviar o documento que o usuário deseja assinar, deve-se clicar em "Escolher arquivo" ou arrastar o documento até o espaço abaixo.

Baixar certificado



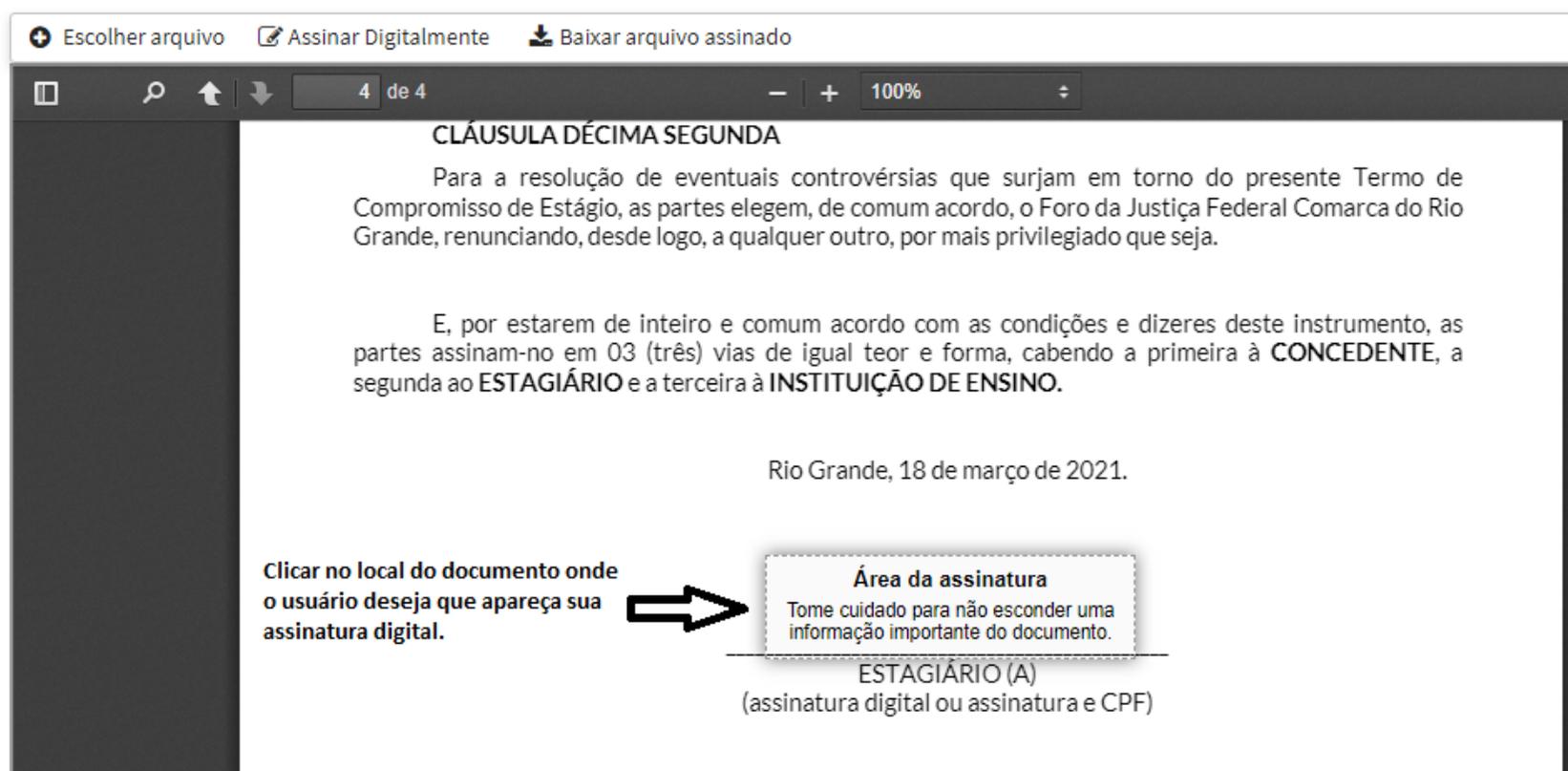
Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

4. Para enviar para o site o documento que se deseja assinar deve-se clicar no botão "Escolher arquivo" ou arrastar e soltar o documento no espaço indicado.

5. O documento aparecerá na tela e deve-se ir até o espaço do documento em que se deseja que a assinatura digital apareça e clicar no local. Quando clicar no espaço desejado, surgirá um quadro com a seguinte mensagem “Área de assinatura. Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento”.

Assinado digitalmente por:

>  Andressa Vieira Silva



Escolher arquivo Assinar Digitalmente Baixar arquivo assinado

4 de 4 100%

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Rio Grande, 18 de março de 2021.

Clicar no local do documento onde o usuário deseja que apareça sua assinatura digital.

**Área da assinatura**  
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

ESTAGIÁRIO (A)  
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

6. Após indicar o local onde a assinatura digital aparecerá, clicar no botão "Assinar digitalmente"

## Assinatura de documento

Clicar no botão "Assinar Digitalmente" para assinar o documento desejado.



### Assinatura digital não encontrada

O arquivo atual não foi assinado digitalmente.

Para assinar:

1. Clique no PDF e posicione sua assinatura
2. Clique no botão "**Assinar Digitalmente**"
3. Confirme o código recebido por mensagem SMS
4. Salve o documento assinado clicando em "**Baixar documento assinado**"

The screenshot shows a PDF viewer window. At the top, there are two buttons: "Escolher arquivo" and "Assinar Digitalmente". The "Assinar Digitalmente" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above. Below the buttons, the document content is displayed. The document is a legal document titled "CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA". The text reads: "Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja." followed by "E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**." and "Rio Grande, 18 de março de 2021." At the bottom, there is a signature line for "ESTAGIÁRIO (A)" with the note "(assinatura digital ou assinatura e CPF)".

7. Para confirmar que a pessoa que está assinando é o usuário logado, aparecerá uma nova janela pedindo para clicar no provedor de assinatura que será utilizado.



8. Depois, o Portal enviará um código para o número de celular informado na conta Gov.br. O usuário deve informar no espaço indicado o código enviado pelo Portal através de SMS para o seu celular. Após, clicar em "Autorizar".



9. Se o código informado conferir com o enviado pelo portal por SMS, a assinatura digital aparecerá no documento no espaço especificado pelo usuário.

**Assinado digitalmente por:**

- > Andressa Vieira Silva
- > Andressa Vieira Silva

Escolher arquivo   Assinar Digitalmente   Baixar arquivo assinado

4 de 4   100%

vigência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

Assim materializado e caracterizado, o presente estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o **ESTAGIÁRIO** e a **CONCEDENTE**, nos termos do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

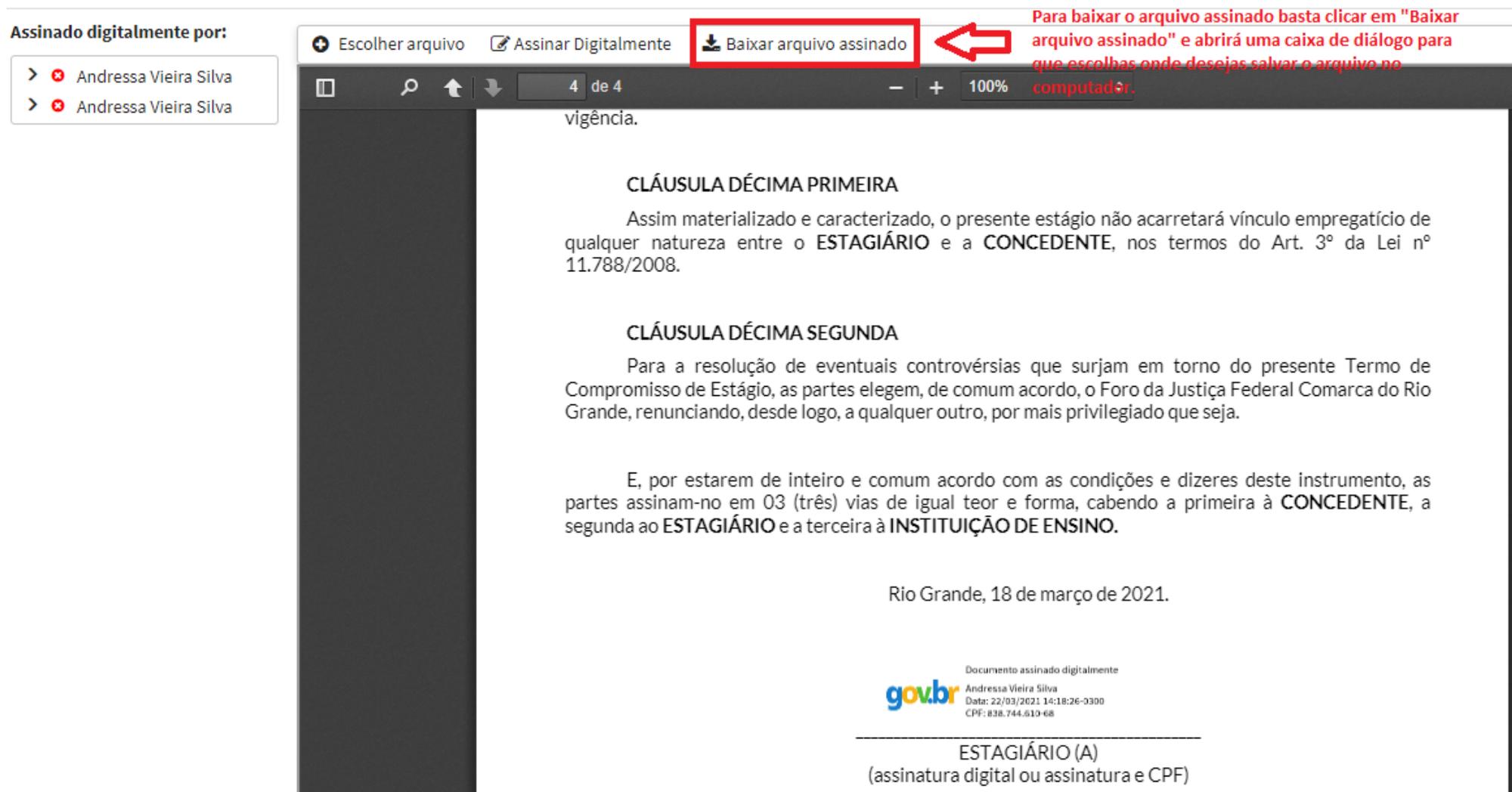
Rio Grande, 18 de março de 2021.

**Assinatura digital no espaço do arquivo determinado pelo usuário.**

Documento assinado digitalmente  
Andressa Vieira Silva  
Data: 22/03/2021 14:18:26-0300  
CPF: 838.744.813-68

ESTAGIÁRIO (A)  
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

10. Para baixar o documento assinado deve-se clicar em “Baixar arquivo assinado” e escolher, na caixa de diálogo que aparecerá, onde o documento será salvo no computador.



Assinado digitalmente por:

- >  Andressa Vieira Silva
- >  Andressa Vieira Silva

Escolher arquivo   Assinar Digitalmente   **Baixar arquivo assinado**

4 de 4   100%

vigência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

Assim materializado e caracterizado, o presente estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o **ESTAGIÁRIO** e a **CONCEDENTE**, nos termos do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Rio Grande, 18 de março de 2021.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** Andressa Vieira Silva  
Data: 22/03/2021 14:18:26-0300  
CPF: 838.744.819-68

ESTAGIÁRIO (A)  
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

Para baixar o arquivo assinado basta clicar em "Baixar arquivo assinado" e abrirá uma caixa de diálogo para que escolhas onde deseja salvar o arquivo no computador.

11. Para assinar outros documentos, basta repetir o processo começando pelo item 2 quando enviamos o documento para o site através do botão “Escolher arquivo” ou arrastando o documento até o espaço indicado. Caso o usuário não possua mais documentos para assinar e deseja sair da sua conta Gov.br, basta clicar em “Sair” no canto superior direito da tela.